

SPELREGELS ANNULEREN OPLEIDINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

In dit document kan je de spelregels vinden voor het annuleren of verplaatsen van een inschrijving in een open opleiding, of van een boeking voor in-company opleiding. Voor de praktijkopleidingen in het kader van de nascholingen vakbekwaamheid gelden specifieke regels. Verder vind je ook de wat de afspraken zijn met betrekking tot te laat komen.

≡ Open opleidingen met vrije inschrijving

Je bent ingeschreven voor een opleiding maar ...

... je kan niet aanwezig zijn en wil jouw inschrijving verplaatsen naar een andere datum.

Kijk op het online opleidingsportaal wanneer de opleiding van jouw keuze nog eens doorgaat en er nog vrije plaatsen zijn. Kies een andere datum. Stuur een mail naar (administratie@denestor.be) om de opleiding te verplaatsen.

Een inschrijving verplaatsen is gratis en kan enkel tot 15 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding. De verplaatsing is pas definitief na bevestiging door De Nestor.

Een inschrijving die werd verplaatst, kan niet meer gratis geannuleerd, verplaatst of gewijzigd worden.

... je kan niet aanwezig zijn en wil jouw inschrijving annuleren.

Dit kan enkel schriftelijk. Stuur een mail naar administratie@denestor.be om de inschrijving te annuleren. Een inschrijving annuleren kan gratis tot 15 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding. Nadien, tot 8 kalenderdagen voor aanvang, wordt 50% van de oorspronkelijke opleidingskost aangerekend. Annuleer je later, blijft de volledige opleidingskost verschuldigd. Wij maken geen onderscheid tussen de mogelijke redenen voor annulering. Dit betekent bijvoorbeeld dat een medisch getuigschrift geen grond is om af te wijken van deze spelregels. (* Zie verder ook de specifieke regels voor opleidingen code 95 met praktijk achter het stuur).

... je kan niet aanwezig zijn en wil je laten vervangen.

Stuur een mail naar administratie@denestor.be om de gegevens van jouw vervanger door te geven. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

... je komt niet opdagen of verwittigt buiten de beschreven termijnen.

Dat is natuurlijk niet echt fijn en zorgt voor bijkomende kosten. Wij hebben een plaats voor jou gereserveerd en dus blijft de volledige opleidingskost verschuldigd.

≡ In company of intra-muros opleidingen

Je hebt een in-company / intra-muros opleiding geboekt maar

... je wil de opleiding verplaatsen naar een andere datum.

Stuur een mail naar administratie@denestor.be om de opleiding te verplaatsen.

Een opleiding verplaatsen is gratis tot 15 dagen voor aanvang van de opleiding. De verplaatsing is pas definitief na bevestiging door De Nestor. Een opleiding die werd verplaatst, kan niet meer geannuleerd worden. Wordt de opleiding later verplaatst dan zal tot 8 kalenderdagen voor de opleidingsdag 50% van de oorspronkelijke kost extra aangerekend worden. Verplaats je later dan wordt de volledige opleidingskost aangerekend.

SPELREGELS ANNULEREN OPLEIDINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

... je wil de opleiding annuleren.

Stuur een mail naar administratie@denestor.be om de opleiding te annuleren. Een opleiding annuleren kan gratis tot 15 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding. Annuleer je later, tot 8 kalenderdagen voor de opleidingsdag, wordt 50% van de oorspronkelijke opleidingskost aangerekend. Daarna wordt de volledige opleidingskost aangerekend.

.. de dag zelf kan de opleiding zonder verwittigen niet doorgaan.

Dit is voor niemand prettig en zorgt voor bijkomende kosten. Wij hebben een docent voor je gereserveerd en dus blijft de volledige opleidingskost verschuldigd.

Andere afspraken

Volgende afspraken gelden zowel voor de open, als de in-company opleidingen:

Toegang tot de opleiding kan vanaf 15 minuten voor aanvang van de opleiding tot aanvang van de opleiding. Voor de nascholingen vakbekwaamheid gelden specifieke regels die opgelegd worden door de overheid.

Nascholingen vakbekwaamheid

Wie meer dan 15 minuten te laat komt (na aanvang van de opleiding, of na een pauze), zal niet meer kunnen deelnemen aan de opleiding en dus geen kredietpunten kunnen verwerven. Administratief zal dit beschouwd worden als afwezigheid zonder verwittigen. De volledige opleidingskost blijft dan verschuldigd. Voor personen die beslissen om alsnog deel te nemen aan de opleiding, zal geen getuigschrift uitgereikt kunnen worden.

Wie hier vragen over heeft kan terecht bij het Departement Mobiliteit & Openbare Werken.

<https://www.mow-contact.be/contactformulier.php>

Annuleren of verplaatsen van opleiding met praktijk achter het stuur in het kader van de nascholingen vakbekwaamheid

Door het individuele karakter van de praktijkopleidingen (defensief rijden) gelden andere regels voor het verplaatsen of annuleren van deze opleidingen. Een opleiding defensief rijden verplaatsen of annuleren kan slechts kosteloos tot 1 maand voor aanvang van de (theorie)opleiding. Werd de opleiding binnen deze termijn geboekt, dan is verplaatsen of annuleren niet meer mogelijk en blijft de opleidingskost hoe dan ook verschuldigd. Dit geldt ook voor personen die afwezig zijn of wiens praktijkgedeelte niet kan worden uitgevoerd door één van de opschortende voorwaarden (zoals geen geldig rijbewijs, geen geldig keurings- of verzekeringsbewijs, voertuig met gebreken, ...).

Medisch getuigschrift

Wij maken geen onderscheid tussen de mogelijke redenen voor annulering. Dit betekent dat een medisch getuigschrift geen grond is om af te wijken van deze spelregels.

SPELREGELS ANNULEREN OPLEIDINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

Onze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten. Wij gaan er dan ook van uit dat u deze Algemene Voorwaarden kent en aanvaardt als u met ons een samenwerking aangaat.

Inschrijven / boeken

- Inschrijven voor een opleiding (titel / datum / plaats) kan via het daarvoor voorziene gedeelte op de website (of opleidingsportaal) of door het sturen van een mail waarin deelname aan de cursus of bestelling van een opleiding wordt bevestigd. Het is niet mogelijk om telefonisch in te schrijven of een opleiding te reserveren.
- Alle inschrijvingen worden in behandeling genomen in volgorde van ontvangst en zijn pas geldig na schriftelijke bevestiging via mail vanwege De Nestor vzw.
- Open opleidingen worden steeds georganiseerd onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen. Indien er onvoldoende deelnemers interesse zouden tonen voor een opleiding behoudt De Nestor zich het recht voor deze opleiding te annuleren of te verplaatsen naar een latere datum. De Nestor kan niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten of schadevergoeding wegens het annuleren van deze opleiding.

Annuleren

- Annulering van een inschrijving of opleiding kan enkel per mail. De datum van ontvangst van de mail geldt als datum van annulering.
- De voorwaarden voor het annuleren van een inschrijving of opleiding kunnen worden geraadpleegd op de [website](#). Deze voorwaarden maken volledig deel uit van de algemene voorwaarden.

Niet deelname

- In geval van verhindering van een deelnemer, mag opdrachtgever een vervanger sturen. Wanneer een deelnemer niet komt opdagen voor een opleiding, een opleiding niet afmaakt of wenst door te schuiven naar een volgende opleiding, is de volledige inschrijvingskost verschuldigd. Zie voor meer detail de [spelregels](#) rond annulering.
- Deelnemers die meer dan 15 minuten te laat aankomen zullen geweigerd worden om deel te nemen aan de opleiding. Zij worden als afwezig beschouwd waarbij de inschrijvingskost volledig verschuldigd blijft.

Afwezigheid van de docent

- Het is praktisch en economisch onmogelijk om voor iedere opleiding een docent in stand-by te houden voor het geval dat de ingeplande docent de dag van de opleiding plots niet beschikbaar zou zijn door bijvoorbeeld ziekte, ongeval, plots overlijden van een familielid of quarantaine. Dergelijke gevallen worden beschouwd als overmacht. De Nestor zal de opleiding dan kosteloos op een ander moment aanbieden, maar zal verder niet aansprakelijk zijn noch moeten instaan voor enige vorm van schadevergoeding.

SPELREGELS ANNULEREN OPLEIDINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

Tarieven

- Tenzij anders aangegeven, zijn alle tarieven exclusief BTW en in Euro.
- Bij forfaitaire vergoeding van een opleidingsdag geldt: Een opleidingsdag is een dag van 8 uur, waar 7 uur opleiding wordt gegeven. Een opleidingsdag start van maandag tot zaterdag ten vroegste om 7:00 en eindigt ten laatste om 18:00. Voor dagen / uren die daarbuiten vallen, wordt een toeslag van 55,00 per uur aangerekend.
- Bij staffelprijzen voor open opleidingen geldt bij (laattijdige) annulering de hoogste prijs.

Betalen

- De kost voor de opleidingen dient voldaan te zijn voor aanvang van de opleiding en is verschuldigd van zodra de bevestiging per mail wordt verstuurd. De factuur is met andere woorden niet noodzakelijk voor het ontstaan van de schuld.
- Facturen voor andere dienstverlening dan opleidingen zijn contant betaalbaar.
- Bij niet-betaling is onmiddellijk een forfaitaire schadevergoeding van € 125,00 verschuldigd, onverminderd een maandelijks intrest op het openstaande bedrag van 3 %. Een deel van een maand wordt als een volledige maand aangerekend.
- Indien u wenst te betalen door gebruik te maken van de KMO Portefeuille, dient u uw subsidieaanvraag tijdig in te dienen (Dit is bij het bevestigen van de overeenkomst). Het niet kunnen gebruik maken van de KMO Portefeuille of andere subsidiemogelijkheden is geen grond om de betaling van de schuld uit te stellen of te weigeren.

Attesten

- Bij opleidingen waar een attest moet voor opgemaakt worden is de éénmalige opmaak van het attest in de prijs begrepen.
- Duplicaten van pasjes kunnen bekomen worden tegen betaling van een kostprijs van € 10,00 (excl. BTW) per pasje.
- Duplicaten van attesten, getuigschriften of pasjes worden enkel bezorgd aan de opdrachtgever van de opleiding.

Verplaatsingsvergoeding

- De verplaatsingsvergoeding is, tenzij anders vermeld, inbegrepen in de opleidingskost. Indien deze niet is inbegrepen wordt de afstand berekend op basis van de afstand heen en terug in Google Maps © tussen de opleidingslocatie en Kaleweg 20 A – 9030 Mariakerke.

Intellectuele eigendom

- Alle leermiddelen gebruikt tijdens de opleiding blijven eigendom van De Nestor. Opdrachtgevers, noch deelnemers aan een opleiding kunnen enige rechten op deze intellectuele eigendommen laten gelden.
- Op eenvoudig verzoek zal opdrachtgever alle ter informatie ter beschikking gestelde leermiddelen (zoals handboeken, flyers, enz) terug overhandigen aan De Nestor. Het is opdrachtgevers, noch deelnemers aan een opleiding toegestaan materiaal ter beschikking gesteld tijdens of na een opleiding te verkopen, kopiëren, door te geven of op welke manier dan ook te verspreiden. Het maken

SPELREGELS ANNULEREN OPLEIDINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

van foto-, video- en /of geluidsopnames op welke drager dan ook is tijdens de duur van de opleiding niet toegestaan. Dit geldt evenzeer voor templates, documenten of bestanden die worden gebruikt tijdens adviesopdrachten..

Persoonsgegevens

- Om opleidingen en opleidingstrajecten correct te kunnen registreren en verwerken, of om deelname te kunnen registreren bij overheid, sectorfondsen of voor subsidiemaatregelen, worden een aantal persoonsgegevens verzameld. Het beleid met betrekking tot de opslag en verwerking van deze gegevens is terug te vinden op onze privacy pagina van de website.
- Deelnemers die de noodzakelijke gegevens zoals vermeld op de privacy pagina niet wensen te verstrekken of geen toelating geven tot het gebruik / opslaan ervan, zullen niet kunnen deelnemen aan de opleiding omdat daardoor unieke registratie onmogelijk is. Zoals beschreven in de spelregels met betrekking tot annulering van inschrijving of opleiding, blijft de opleidingskost verschuldigd.

Aansprakelijkheid

- De Nestor wijst iedere vorm van aansprakelijkheid af voor schade of ongeval op locatie van de opleiding, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht zich verzetten.
- Evenmin kan De Nestor aansprakelijk gesteld worden voor correctheid, juistheid of volledigheid van de opleidingen of het gevolgde opleidingstraject (code 95).
- De Nestor staat louter in voor het verstrekken van de opleiding en kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer deelnemers niet slagen of niet de nodige competenties verwerven.
- Elke schade – vrijwillig of onvrijwillig – die een deelnemer aan machines, materiaal, uitrusting of gebouw van De Nestor veroorzaakt, wordt aan de opdrachtgever / inschrijver integraal gefactureerd.
- Het gebruik van alcoholische dranken of andere geestesveranderende middelen tijdens de opleidingen is, vooral om veiligheidsredenen, niet toegestaan. De Nestor behoudt zich het recht voor deelnemers te weigeren of weg te sturen wanneer het vermoeden bestaat dat deze alcohol of andere geestesveranderende middelen hebben gebruikt. De kost voor de deelname aan de opleiding blijft verschuldigd, ook wanneer deelnemers wegens dit vermoeden worden geweigerd.
- De Nestor is geen Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk. Iedere werkgever dient aangesloten te zijn bij een EDPBW. De Nestor kan de rol van interne preventieadviseur in het bedrijf niet opnemen. De Nestor verleent advies en praktische bijstand met betrekking tot de welzijnswetgeving.
- De Nestor spant zich in om steeds over correcte en de meest actuele informatie te beschikken, Bij het uitvoeren van risicoanalyses en adviezen zal De Nestor dit met aandacht en als een goede huisvader doen, maar De Nestor gaat een middelenverbintenis is en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het resultaat of de juistheid van de gegevens.

Geschillen

- Alle overeenkomsten worden opgesteld volgens het Belgisch recht. Bij geschillen zijn enkel de Rechtbanken van Gent bevoegd.
- Deze algemene voorwaarden zijn als enige geldig voor alle overeenkomsten met De Nestor vzw vanaf 01/01/2021 en vervangen alle voorgaande.